

ATATÜRK EĞİTİM FAKÜLTESİ

MUAFİYET VE İNTİBAK BAŞVURU ESASLARI VE SÜREÇ

1. Gerekli Belgeler

a) Yatay Geçiş Başvuruları İçin:

- Yatay Geçiş Onay Belgesi
- Resmi Transkript
- Ders İçerikleri
- Ders Muafiyet Talep Dilekçesi
- Başvurulan Bölümü Belirten Dilekçe

b) Dikey Geçiş Başvuruları İçin:

- Ön Lisans Diploması veya Geçici Mezuniyet Belgesi
- Dikey Geçiş Sınavı (DGS) Sonuç Belgesi
- Resmi Transkript
- Ders İçerikleri
- Ders Muafiyet Talep Dilekçesi
- Başvurulan Bölümü Belirten Dilekçe

c) Müzik ve Resim Bölümleri İçin Ek Belgeler:

- YDÜ Yetenek Sınavı Başvuru Formu
- Kişisel Biyografi
- Lise Mezuniyet Diploması

2. Değerlendirme Süreci

Başvurular, **her hafta Pazartesi günü işleme alınarak** ilgili akademik ve idari değerlendirme aşamalarına tabi tutulur. Değerlendirme sürecinin tamamlanmasını takiben, **nihai kararlar Perşembe günü** başvuru sahiplerine bildirilir.

3. İdari Esaslar

a) Eksik veya Geçersiz Belgeler:

Başvurunun değerlendirmeye alınabilmesi için **tüm belgelerin eksiksiz ve geçerli olması zorunludur**. Eksik veya geçersiz belge sunulması halinde başvuru işleme alınmaz.

b) Ret Kararı ve İtiraz Hakkı:

Başvurunun reddedilmesi durumunda, başvuru sahibi **ret kararının kendisine tebliğinden itibaren beş (5) iş günü içinde** yazılı olarak itirazda bulunabilir. **Belirtilen süre içerisinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz.**

c) İtiraz Sonrası Süreç:

Başvuru sahibi tarafından yapılan itiraz, ilgili komisyon tarafından tekrar değerlendirilir. **Komisyonun itiraz üzerine verdiği karar nihai olup, bu karara karşı tekrar itiraz hakkı bulunmamaktadır.**

AEF MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYON

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
ATATÜRK EĞİTİM FAKÜLTESİ
MUAFİYET VE İNTIBAK KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 2 - Bu yönergenin amacı, Atatürk Eğitim Fakültesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı olduğu derslerin muafiyet ve intibaklarının nasıl yapılacağı ile ilgili çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 3 - Bu çalışma usul ve esaslar, Yakın Doğu Üniversitesi mevzuatlarına bağlı kalarak, muafiyet süreci ile muafiyet sınavlarına ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 4 - Bu çalışma usul ve esasları, Yakın Doğu Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 5 - Bu çalışma usul ve esasları belgesinde geçen terimler aşağıdaki anlamlara gelir:

- **Muafiyet:** Daha önce alınıp başarılmış derslerin yerine, AKTS ve içerik uyumuna göre derslerin denkliğinin kabul edilmesini anlatır.
- **Komisyon:** Fakülte yönetim kurulu tarafından belirlenen öğretim üyelerinden oluşan muafiyet ve intibak komisyonu’nu anlatır.
- **Fakülte:** Yakın Doğu Üniversitesi Atatürk Eğitim Fakültesi’ni anlatır.
- **Yönetim Kurulu:** Atatürk Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu’nu anlatır.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevlendirilmesi ve Süresi, Başkanı, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Esasları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları, İşleyişi

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 6 -Komisyon, Fakülte Dekanı tarafından önerilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan öğretim üyelerinden oluşur. Görev süresi Dekanın önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

MADDE 7 -İntibak ve Muafiyet Komisyonu, Komisyon Başkanının başkanlığında toplam 9 üyeden oluşmaktadır. Fakülte bünyesinde bulunan Ana Bilim Dalları'ndan birer temsilci komisyon üyesi olarak belirlenir.

MADDE 8- Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir.

MADDE 9- Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atılır.

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 10- Muafiyet almak isteyen öğrenciler/aday öğrenciler komisyonun e-posta adresine göndermek sureti ile başvurusunu gerçekleştirir ve başvuru ön değerlendirme/nihai değerlendirme sürecine tabi tutulur.

MADDE 11- İntibak ve Muafiyet Komisyonu, ön değerlendirme komisyonundan gelen görüşleri dikkate alarak nihai değerlendirmeyi yapar.

MADDE 12- Başvuru dosyaları tüm komisyon üyeleri tarafından değerlendirir ve tüm üyeleri görüşünü belirterek muafiyetlere ilişkin nihai kararlar alınır.

MADDE 12- Değerlendirme süreci tamamlanan başvurulara, başvurunun yapıldığı e-posta adresine göndermek sureti ile nihai karar açıklanır.

MADDE 13- Komisyon, değerlendirme süreci tamamlanan başvuruların raporu Fakülte Dekanlığına sunar.

Komisyonunun Görev Tanımı

MADDE 14 - İntibak ve Muafiyet Komisyonu, başka diploma programlarından alınan derslerin değerlendirilerek öğrencinin muaf tutulacağı derslerin belirlenmesini ve öğrencilerin alacağı toplam derslerin planının hazırlanmasını sağlar.

Komisyonun Değerlendirme Süreci ve Esasları

MADDE 15 – Yakın Doğu Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönetmenliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde nihai değerlendirmeler yapılır.

- (1) Öğrenciler muafiyet ve intibak taleplerini, komisyonun e-posta adresine veya yazılı olarak komisyon başkanlığına iletmelidir.
- (2) Başvurular, onaylı transkript ve ders içerikleri ile yapılmalıdır. Üniversite içi, bölümler arası geçiş sürecinde öğrenci bilgi sisteminden yararlanılabilir.
- (3) Başvuru süreci iki aşamalı olup, ilk olarak muafiyet.aef@neu.edu.tr adresine ön başvuru yapılır.
- (4) Ön başvuru değerlendirmesi sonrasında, ders isimleri ve içerikleri ile itilafa düğüldüğü durumlarda komisyon daha detaylı bilgi talep edebilir. Bu durumda öğrenci ile yüz yüze görüşme yapılır.
- (5) Muafiyet talepleri, muafiyet ve intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek iki hafta içinde sonuçlandırılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Yönetmelikte Bulunmayan Haller

MADDE 16 - Bu çalışma usül ve esaslar içerisinde yer almayan konularda, Fakülte Dekanlığı ve Yakın Doğu Üniversitesi Yönetmenlikleri ile Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürütme

MADDE 17 – Bu çalışma usül ve esasların hükümlerini Atatürk Eğitim Fakültesi Dekanı yürütür.

Yürürlük

MADDE 18 - Bu belge, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.